

Formulář na uplatnění práv dle Nařízení GDPR

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecného nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění (dále jen „**Nařízení**“),

uplatňuji svá práva vůči obchodní společnosti **RUBIKON spol. s r.o.**, se sídlem Praha 2, Karlovo nám. 19 č.p. 285, IČ: 471 18 679, zapsané v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 12636, jako provozovateli restauračního areálu VILLA RICHTER Restaurants, na adrese Praha 1 – Pražský hrad, Staré zámecké schody 6, č.p. 251, jakožto správci mých osobních údajů (dále jen „**Správce**“).

Osobní údaje žadatele

Abychom mohli vyhledat Vaše osobní údaje a ověřit Vaši totožnost, potřebujeme znát tyto údaje o Vás jako žadateli. Pokud podáváte žádost jako zástupce žadatele, přiložte k žádosti oprávnění k zastupování žadatele, identifikační údaje však vyplňte o žadateli.

Jméno, příjmení: _____

Datum narození: _____

Doručovací adresa: _____

Typ žadatele: Zákazník (spotřebitel) Zaměstnanec Jiná osoba _____

E-mail: _____

Vyplnění žádosti

Formulář můžete vyplnit elektronicky pomocí běžně dostupných programových prostředků nebo ručně po jeho vytištění. V případě ručního vyplnění pište prosím čitelně hůlkovým písmem. Křížkem zaškrtněte všechna práva, která chcete uplatnit.

Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 Nařízení)

- Žádám o informaci, jaké osobní údaje jsou o mé osobě zpracovávány.
- Žádám o vydání potvrzení, zda jsou či nejsou zpracovávány mé osobní údaje (pokud žádáte o potvrzení pouze u některých osobních údajů, uveďte je do Upřesnění žádosti).
- Žádám o poskytnutí informací o zpracování mých osobních údajů (za jakým účelem jsou zpracovávány, jaký je právní titul k jejich zpracování, plánovaná doba, po kterou budou zpracovávány atd.; informace, které požadujete, můžete uvést do Upřesnění žádosti).
- Žádám o poskytnutí kopie osobních údajů, které jsou o mé osobě zpracovávány (pokud žádáte o kopii pouze některých osobních údajů, uveďte je do Upřesnění žádosti).

Právo na opravu (čl. 16 Nařízení)

- Žádám o opravu nepřesných osobních údajů (dotčené osobní údaje společně s požadovaným upřesněním uveďte do Upřesnění žádosti).
- Žádám o doplnění neúplných osobních údajů (dotčené osobní údaje společně s požadovaným doplněním uveďte do Upřesnění žádosti).

Právo na výmaz („právo být zapomenut“) (čl. 17 Nařízení)

- Žádám o vymazání všech mých osobních údajů.
- Žádám o vymazání některých mých osobních údajů (dotčené osobní údaje uveďte do Upřesnění žádosti), jelikož se domnívám, že:
 - již nejsou potřebné pro účely, pro které byly původně zpracovány.
 - byly zpracovány protiprávně.

Právo na omezení zpracování (čl. 18 Nařízení)

- Žádám o omezení zpracování všech mých osobních údajů.
- Žádám o omezení zpracování některých mých osobních údajů (dotčené osobní údaje uveďte do Upřesnění žádosti), jelikož se domnívám, že:
 - již nejsou potřebné pro účely, pro které byly původně zpracovány.
 - byly zpracovány protiprávně.

Právo na přenositelnost údajů (čl. 20 Nařízení)

Toto právo lze realizovat pouze, pokud je zpracování založeno na souhlasu nebo smlouvě a jedná se o automatizované zpracování.

- Žádám o poskytnutí všech nebo některých mých osobních údajů ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu (pokud žádáte o poskytnutí pouze některých osobních údajů, uveďte je do Upřesnění žádosti).
- Žádám o předání všech nebo některých mých osobních údajů ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu jinému správci osobních údajů (pokud žádáte o poskytnutí pouze některých osobních údajů, uveďte je do Upřesnění žádosti; dále do Upřesnění žádosti uveďte kontaktní údaje správce, kterému mají být osobní údaje poskytnuty).

Právo vznést námitku (čl. 21 Nařízení)

- Vznáším tímto námitku a žádám Správce o ukončení zpracování všech nebo některých mých osobních údajů (pokud žádáte o ukončení zpracování pouze některých osobních údajů, uveďte je do Upřesnění žádosti) které je prováděno
 - ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je Správce pověřen (účel zpracování uveďte do Upřesnění žádosti).
 - na základě oprávněného zájmu Správce či třetí strany (účel zpracování uveďte do Upřesnění žádosti).
 - pro účely přímého marketingu (účel uveďte do Upřesnění žádosti).
 - pro účely vědeckého výzkumu nebo pro statistické účely (účel zpracování uveďte do Upřesnění žádosti).

Právo nebyt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování (čl. 22 Nařízení)

- Žádám Správce o ukončení zpracování mých osobních údajů, při kterém jsem předmětem rozhodnutí založeného na automatizovaném zpracování (konkrétní účel zpracování uveďte do Upřesnění žádosti).

Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů (čl. 7 odst. 3 Nařízení)

- Odvolávám tímto souhlas a žádám Správce o ukončení zpracování všech nebo některých mých osobních údajů (pokud žádáte o ukončení zpracování pouze některých osobních údajů, uveďte je do Upřesnění žádosti; zároveň do Upřesnění žádosti uveďte zpracování osobních údajů, k němuž byl souhlas udělen).

Upřesnění žádosti

Doplňte upřesňující údaje potřebné pro vyřízení Vaší žádosti. Jedná se zejména o informace uvedené výše u Vámi uplatňovaných práv. Můžete uvést také další informace nebo blíže specifikovat uplatnění Vašich práv. Tyto údaje jsou nepovinné, ale jejich poskytnutí může urychlit vyřízení Vaší žádosti.

Podání žádosti

Žádost lze podat několika způsoby. Abychom zabránili neoprávněnému přístupu třetích osob k Vaším osobním údajům, je každé podání spojeno s určitým způsobem ověření Vaší totožnosti. Vyplněnou žádost můžete podat těmito způsoby:

- Osobně – Vyplněný a vytištěný formulář podejte osobně na provozovně Správce - VILLA RICHTER Restaurants, na adrese Praha 1 – Pražský hrad, Staré zámecké schody 6, č.p. 251. K ověření Vaší totožnosti bude vyžadováno předložení průkazu totožnosti.
- Písemně – Vyplněný a vytištěný formulář opatřete svým úředně ověřeným podpisem, vložte do obálky a zašlete na adresu sídla Správce.
- Datovou zprávou – Vyplněný elektronický formulář odešlete ze své datové schránky do datové schránky Správce ID: **qx97wws**
- E-mailem – Vyplněný elektronický formulář opatřete svým zaručeným elektronickým podpisem a odešlete na e-mailovou adresu gdpr@villarichter.cz

Vyřízení žádosti

O přijetí Vaší žádosti budete následně informován. Po posouzení Vaší žádosti a provedení nezbytných úkonů v dané věci budete informován o výsledku a případných přijatých opatřeních. Odpověď Vám bude doručena písemně v případě podání žádosti osobně, písemně nebo datovou schránkou. Odpověď Vám bude doručena e-mailem v případě podání žádosti e-mailem. Informace o vyřízení žádosti Vám budou poskytnuty bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce od přijetí Vaší žádosti. Ve výjimečných případech lze tuto lhůtu prodloužit až o dva měsíce. V takovém případě budete správcem o prodloužení lhůty informováni, a to včetně důvodů tohoto prodloužení.

V _____ dne _____

Ověření totožnosti žadatele

Podpis žadatele

Použije se pouze při zaslání žádosti poštou, kdy je potřeba úřední ověření podpisu žadatele.